



ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.
เลขรับ... 2056
วันที่... 18 ก.ย. 2560
เวลา... 14:29 น.

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/ว ๑๓๖๙๔

ถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป./กลุ่มตรวจสอบภายใน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

รชิวัญช์

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๕/ว ๙๒๔๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม มาเพื่อขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดของท่านที่เป็นฝ่ายเลขานุการหรือรับผิดชอบดำเนินการจัดประชุม ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



สำนักอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๒๖๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๗๕๓

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ

นร ๐๔๐๕/ว. ๙๒๕๒



สำนักงานรัฐมนตรี
เลขรับที่ 4236
วันที่ 4 ก.ย. 2561
เวลา 12.16

๙15๖

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ร.ม.ว.ศ.ศ.
เลขที่ ๕103
วันที่ 5 ก.ย. 2560
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 6435
วันที่ 06 ก.ย. 2560
เวลา 16.49

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน
ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางการจัดประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี
เป็นประธาน ให้หน่วยงานราชการที่เป็นฝ่ายเลขานุการหรือรับผิดชอบดำเนินการจัดประชุม ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

4133
12 ก.ย. 2560
09.31
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

เรียน ร.ม.ว.
เพื่อพิจารณาขอของค.ก.ร.ต.ก. ในกำกับ
พลเอก

ขอแสดงความนับถือ

(วิไลศ อรุณศรี)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(หม่อมหลวงปรีดา ดิศกุล)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- 5 ก.ย. 2560

กรมบริหารงานกลาง
เลขรับ 2957
12 ก.ย. 2560
เวลา
<input type="checkbox"/> งานบริหารเอกสาร
<input type="checkbox"/> งานพิธีการ
<input checked="" type="checkbox"/> งานบริหาร
<input type="checkbox"/>

ขอตอบตามเสนอ

กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๓๖, ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๐๔, ๔๙๘๑
โทรสาร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๔๗

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- 5 ก.ย. 2560

๒๖๐ - ๙๐ - ๙๐

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙ 1 ก.ย. 2560

ว่าที่ ร.ต. (สรชัย ศักดิ์เยี่ยม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สม

สร.ศ.ศ.
ส่ง
๑๖/๙/๖๐

แนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน

เพื่อให้การประชุมที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีขอแจ้งแนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานมาเพื่อขอความร่วมมือฝ่ายเลขานุการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการประชุม ดังนี้

1. ระเบียบวาระเรื่องเพื่อทราบ : ขอให้ผู้ทำหน้าที่เลขานุการรายงานสรุปเฉพาะหัวข้อเรื่องเพื่อทราบ โดยไม่จำเป็นต้องอ่านรายละเอียดในเอกสาร ให้รายงานเฉพาะเรื่องเพื่อทราบที่มีความสำคัญและต้องการเน้นให้ที่ประชุมรับทราบเท่านั้น
2. ระเบียบวาระเพื่อพิจารณา : ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก ควรจัดการหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการในประเด็นปัญหาที่มีข้อขัดแย้ง ให้ได้ข้อยุติก่อนนำเสนอที่ประชุม แต่หากไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้เสนอทางเลือกและเหตุผลประกอบการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุม
3. การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ให้สรุปข้อเสนอเพื่อพิจารณาในแต่ละวาระให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ ข้อพิจารณา และข้อเสนอ ในเอกสารสรุปปะหน้าไม่เกิน 1-2 หน้า สำหรับรายละเอียดและเอกสารประกอบอื่นๆ ให้เป็นเอกสารแนบ ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
4. การบริหารเวลาในการประชุม : ในการประชุมแต่ละครั้งควรบริหารเวลาให้อยู่ภายใน 1.5 - 2 ชั่วโมง

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี