



ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.
เลขรับ... 1987
วันที่ - 6 ก.ย. 2560
เวลา... 13 : 24 น.

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๒๙๖3

รศ.วิไล

เรียน สำนักงานรัฐมนตรี ศธ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนัก / สถาบัน / ศูนย์ / สำนักงาน /
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. / กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. / ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

ด้วย อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐
มีมติเห็นชอบการแบ่งหน่วยงานภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน สป. ออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒) กลุ่มงานตรวจสอบระดับกระทรวง ๓) กลุ่มงานตรวจสอบ สป. ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้ประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐



สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๗๔

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓/๑ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง เพื่อให้การบริหารราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน เกิดความคล่องตัว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงนำเสนอการแบ่งหน่วยงานภายในต่อ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบการแบ่งหน่วยงานภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน ออกเป็น ๓ กลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกในการมอบหมายและควบคุมงาน ดังนั้น จึงประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๒) กลุ่มงานตรวจสอบระดับกระทรวง

(๓) กลุ่มงานตรวจสอบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒ ให้แต่ละกลุ่มงานตามข้อ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) ดำเนินการบริหารงานภายในสำนักงาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานบริหารบุคคล งานพัฒนาบุคลากร และงานพัฒนาองค์กร

(๒) ดำเนินการฝ่ายเลขานุการและการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานตรวจสอบระดับกระทรวง

(๑) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี และการดำเนินงานของกระทรวง

(๒) วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลของกระทรวง

(๓) บูรณาการงานตรวจสอบ ตามแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวง กับหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในสังกัด

(๔) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำภาพรวมของกระทรวง